

ДОГОВОР № ТО-ИТП-013/14-4Г

на выполнение работ по техническому обслуживанию инженерного оборудования ИТП, УУТЭ.

г. Москва " 17 " марта 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЗелЭн», именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Старцева Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «УК «ЖКХ Подрезково», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Семчука Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию (далее по тексту – работы) инженерного оборудования индивидуального теплового пункта, узла учета тепловой энергии (далее по тексту ИТП, УУТЭ), согласно Спецификации (Приложение № 2), установленного в здании Заказчика по адресу: Московская обл., г. Химки, мкр. Подрезково, ул. Центральная, д.4, корпус 4Г

1.2 Периодичность и объем работ по Договору определяются Регламентом (Приложение № 3).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности Исполнителя:

2.1.1 Обеспечить техническое обслуживание инженерного оборудования, смонтированного в ИТП, УУТЭ оперативно-ремонтным персоналом в соответствии с Правилами: «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок» («МПБЭЭ»); Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей» («ПТЭЭП»); «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок»; «Правила техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей» («ПТБ ТУТС») и настоящим Договором.

2.1.2 Для поддержания работоспособного состояния ежегодно, в период с мая по август, проводить работы по подготовке обслуживаемого оборудования ЦТП к новому сезону со сдачей Теплоснабжающей организации, с получением ведомости поэтапной приемки теплофикационного оборудования абонента к отопительному сезону

2.1.3 При техническом обслуживании:

проводить контроль за работой оборудования, трубопроводов и арматуры;

регулировать отпуск тепловой энергии на отопительные нужды в зависимости от метеоусловий, а также на нужды горячего водоснабжения в соответствии с санитарными нормами;

обеспечивать надежную и экономичную работу всего оборудования.

производит работы в соответствии Перечнем оборудования, указанным в Приложении 1 к договору, а также дополнительные работы по согласованию с Заказчиком;

выполняет требования по безопасности труда и пожарной безопасности, действующие на объектах Заказчика;

содержит в работоспособном состоянии все принятое на техническое обслуживание оборудования, с заменой неисправных элементов;

обеспечивает устранение отказов оборудования в течение 24 часов после подачи Заказчиком заявки;

выполняет требования, предъявляемые органами Ростехнадзора и Госпожнадзора;

предоставляет Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемов и качества выполняемых работ;

привлекает к выполнению работ третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результаты работ;

обеспечивает уборку и содержание помещений и площадок в местах выполнения работ в соответствии с санитарными нормами;

безвозмездно устраняет по требованию Заказчика недостатки в выполненных работах;

представляет Заказчику документы (либо их копии надлежащим образом заверенные), подтверждающие полномочия лиц, имеющих право подписи счетов-фактур от имени Исполнителя по настоящему договору, а также образцы их подписей;

заносить все работы, осуществляемые оперативным персоналом Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора, в оперативный журнал теплового пункта, который ведется Исполнителем;

соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности и нести ответственность за их соблюдением в период производства работ;

выполнять работы, предусмотренные настоящим договором в рабочее время, согласованное с Заказчиком.

2.2 Обязанности Заказчика:

ежемесячно производить оплату работ согласно п. 3.1. настоящего договора.

обеспечить возможность проведения технического обслуживания в сроки, согласованные с исполнителем.

оформляет допуск Исполнителю для входа на территорию объектов, а так же предоставить Исполнителю место для хранения спецодежды, инструмента, документации, связанной с проведением указанных работ.

оплачивает Исполнителю стоимость использованных при устранении отказов узлов и деталей, если эти узлы и детали вышли из строя не по вине Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Стоимость работ по настоящему договору, согласно Смете 023-2014-4Г на техническое обслуживание ИТП (Приложение № 1), составляет 360 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек в год, в том числе НДС 18%, при ежемесячной стоимости работ 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%

3.2 Стоимость работ является фиксированной и изменению не подлежит на весь срок действия настоящего договора.

3.3 Оплата по договору производится ежемесячно равными долями платежными поручениями на основании оригинала счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями нормативных документов, акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями сторон.

3.4 Оплата выполненных Исполнителем ремонтных работ производится платежными поручениями на основании оригинала счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями нормативных документов, накладных, акта сдачи-приемки ремонтных работ, подписанного уполномоченными представителями сторон.

3.5 Оплата производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения Заказчиком оригинала счета-фактуры. Счет-фактура должен быть выставлен в течение 5 (пяти) дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.6 Условия оплаты дополнительных работ (услуг), в том числе и ремонтных работ, работ по подготовке к отопительному сезону и поверка оборудования, определяются отдельным соглашением сторон.

3.7 В случае изменения места нахождения, наименования, платежных реквизитов (в т.ч.: смена обслуживающего банка, его неплатежеспособность) Исполнитель незамедлительно сообщает об этом Заказчику, но не позднее 2-х дней до срока платежа по договору. При невыполнении этого условия перечисление денежных средств производится по реквизитам, указанным Исполнителем в настоящем договоре. За Исполнителем сохраняется обязанность выполнить работы в сроки, предусмотренные договором. Обязательства Заказчика считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1 Ежемесячно в последний день отчетного месяца, Исполнитель предоставляет представителю Заказчика акты приемки-передачи выполненных работ по техническому обслуживанию за отчетный период с первого по последнее число отчетного месяца.

4.2 Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта приемки-передачи выполненных работ и отчетных документов, направить Исполнителю подписанный акт приемки-передачи выполненных работ или мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

4.3 В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта приемки-передачи выполненных работ, сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4 По истечении срока, указанного в п. 4.2, при отсутствии мотивированного отказа, работы считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате на основании одностороннего акта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Исполнитель самостоятельно оплачивает иски, платежи, штрафы за загрязнение окружающей природной среды и за нарушение земельного, водного, лесного законодательства, а также штраф органов Ростехнадзора за нарушения, допущенные им при выполнении работ.

5.3 Исполнитель несет ответственность за качество и своевременное выполнение работ независимо от того, кем из привлеченных Исполнителем лиц, организаций выполнялись эти работы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1 Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решить возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем переговоров. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены сторонами в течение одного месяца, то они передаются на рассмотрение суда в соответствии с законодательством РФ, за исключением споров, связанных с взысканием с Клиента задолженностей и пеней по уплате вознаграждения и/или стоимости/цены дополнительных услуг/работ, которые рассматриваются открыто в Третейском суде по Центральному Федеральному округу (адрес для подачи исков: 105066, г. Москва, Токмаков пер., д. 14, стр.1, тел.: 8(499)261-74-54, далее - третейский суд), список третейских судов которого является обязательным.

6.1.1 Третейская оговорка в данном положении делает третейское соглашение частью настоящего Договора и всех, вытекающих из него дополнительных договоров, соглашений, протоколов разногласий, обменов

документами, любых правоотношений сторон, оформленных в письменном виде и иных вытекающих из этих обязательств соглашений.

6.1.2 Положение о третейском суде и его иные правила, положения и регламенты применяются сторонами и являются частью настоящего Договора и всех вытекающих из него дополнительных договоров, соглашений, протоколов разногласий, обменов документами; любых договорных правоотношений сторон, оформленных в письменном виде и иных вытекающих из этих обязательств договоров и соглашений.

6.1.3 Разрешение спора осуществляется в составе одного третейского судьи.

6.1.4 Расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде взыскиваются со стороны, в отношении которой произведено основное взыскание.

6.1.5 Стороны принимают на себя обязательства нести неустойки и другие санкции, связанные с неисполнением решения третейского суда в добровольном порядке на условиях, установленных Регламентом третейского суда.

6.1.6 Решение третейского суда является окончательным.

6.1.7 Стороны принимают все разумные меры для рассмотрения третейского спора в кратчайшие сроки и подтверждают своё согласие на передачу всех уведомлений, писем, решений и определений третейского суда, а также всех иных документов рассматриваемому делу по электронной почте, посредством интернета, факсимильным сообщением, включая вручение представителю ответчика копий искового заявления: приложенных к нему документов.

6.1.8 Ответчик подтверждает достаточность трех календарных дней со дня извещения о дате, месте и времени слушания дела для надлежащей подготовки к заседанию и принятия участия в нем.

6.1.9 Ответчик, извещённый о судебном процессе, при своей неявке даёт согласие на принятие решения третейским судом на основании представленных истцом документов.

6.1.10 Стороны договорились об изменении территориальной подсудности для подачи заявлений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда - в районный суд или Арбитражный суд, на территории которого принято решение третейского суда.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий договор вступает в силу с «01» апреля 2014г. и действует до «31» марта 2015 г., а в части платежей - до их полного завершения. Если за 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявила о прекращении действия Договора, то он считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

7.2 Настоящий договор может быть расторгнут одной из сторон досрочно, с предупреждением об этом другой стороны за 30 дней до его предполагаемого расторжения.

7.3 При наступлении обязательств, вследствие которых любая из сторон не в состоянии полностью или частично исполнять обязательства по настоящему договору (форс-мажор), стороны не несут ответственности в случае своевременного (не позднее 3 дней) извещения об этом другой стороны. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает сторону права ссылаться на них. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующих государственных органов.

7.4 Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Дополнения и приложения к настоящему договору, согласованные и оформленные сторонами, являются его неотъемлемой частью.

7.5 Договор и другие, в том числе и платежные документы (за исключением оригинала счета-фактуры), могут быть изготовлены и переданы с помощью электронно-технической связи (факсы, телетайпы, модемы, телексы и т. п.). Стороны несут ответственность за достоверность подписи. Бремя доказывания тех или иных фактов по настоящему договору и подлинности договора лежит на обеих сторонах.

7.6 Стороны по договору не имеют права передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7.7 Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7.8 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.9 В рамках Договора директору, должностному лицу, сотруднику или агенту (каждый из которых является «Представителем») обеих Сторон запрещается представлять, предлагать или принимать, прямым или косвенным путем, любого рода вознаграждения, гонорары, подарки или представительские расходы, включающие значительные суммы или имеющие большую ценность. Представителям обеих Сторон не разрешается вступать в любые коммерческие или финансовые отношения с любым Представителем другой Стороны за исключением того случая, когда данные Представители исполняют свои обязанности в качестве представителей Сторон Договора.

7.10 Обе Стороны гарантируют, что они не осуществили или не представили и обязуются не осуществлять или не представлять, прямым или косвенным путем, любого рода платежи или что-либо иное, имеющее ценность, в адрес Представителя другой Стороны или любого другого лица или компании с целью обеспечения или оказания влияния в отношении заключения Договора или его условий, исполнения Договора, контроля за его исполнением, пролонгации сроков его действия или прекращения его действия.

7.11 Неисполнение данных гарантий Заказчиком или Исполнителем считается существенным и значительным нарушением Договора и дает право Стороне, не нарушившей данные обязательства, прекратить действие Договора посредством представления письменного уведомления в адрес противной Стороны.

7.12 Неотъемлемой частью договора являются:

7.12.1 Приложение № 1 – Смета 023-2014-4Г.

7.12.2 Приложение № 2 – Спецификация оборудования ЦТП.

7.12.3 Приложение № 3 – Регламент/Техническое задание.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО «Управляющая компания «ЖКХ Подрезково»

Юридический адрес: 141446, Московская область,
г. Химки, микрорайон Подрезково, ул.
Центральная, д. 2/5.

ИНН 5047136856 КПП 504701001

ОГРН 1125047017237

Банковские реквизиты:

р/с 40702810538150009831 Открытое акционерное
общество «Сбербанк России», г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел: +7 495 574-88-89

От Заказчика

ООО «УК «ЖКХ Подрезково»

Генеральный директор



С.В.Семчук

Подрядчик:

ООО «ЗелЭн»

Юридический адрес: 124498 г. Москва, Зеленоград,
корп.601А, 2этаж

ИНН 7735118883 КПП 773501001

ОГРН 1037735004031

Банковские реквизиты:

р/с 4070210696910000013 Московский филиал
ОАО АКБ Росбанка г. Москва

к/с 30101810200000000272

БИК 044552272

Тел: +7 495 710-41-42

От Подрядчика

ООО «ЗелЭн»

Генеральный директор



С.В. Старцев

М.П.